

Anleitung für Einrichtungs-Admins (EA)

Erhebungen, Teilnehmende und Nutzer:innen der eigenen Einrichtung verwalten

Sie verwalten **Ihre Einrichtung** und können zusätzlich alles, was Fachnutzer:innen können (siehe Anleitung Fachnutzer:in).

1. Ablauf einer Messung (Überblick)

1. **Kohorte** anlegen → Kernkompetenz-SOLL, Erinnerungen, Aufbewahrungsfrist
2. **Wellen erzeugen** (T1/T2/T3) → je Welle eine Erhebung
3. **Teilnehmende** anlegen: QR-Bögen drucken *oder* Liste importieren
4. Welle **aktivieren** → Einladungen/QR verteilen
5. Rücklauf beobachten — Erinnerungen laufen automatisch über die Kohorten-Regeln
6. **Auswertung** ansehen/exportieren

1b. Kompetenz-Katalog & eigene Prüfwerkzeuge

Der **Kompetenz-Katalog** (Menü Fragebögen → Kompetenz-Katalog) ist die zentrale Kompetenz-Liste mit Matrix-Position (Primär-/Sekundärdimension P/A/F/S) — 64 KompetenzAtlas-Einträge vorbefüllt, **eigene Kompetenzen** legen Sie für Ihre Einrichtung selbst an. Im Fragebogen-Editor wählen Sie je Frage die Kompetenz **aus dem Katalog** (kein Freitext); die Dimension wird automatisch gesetzt, und die Kohorten-SOLL-Matrix bietet genau diese Schlüssel an.

Fragebogen-Export/-Import: In der Fragebogen-Liste jeden Bogen als JSON **exportieren** und wieder **importieren** (Import = inaktiver Entwurf) — für externe Pflege und Weitergabe.

2. Kohorten (Menü Fragebögen → Kohorten)

Die Kohorte ist die Klammer über die Messzeitpunkte: gleiche Personen, gleicher Basis-Fragebogen, ein oder mehrere Unternehmen.

Dashboard

Erhebungen

Erhebungen

Fragebögen

Fragebögen

Kohorten

Auswertung

Auswertung

Einzelauswertung (T1-T3)

Administration

Einrichtungen

Nutzer:innen

Audit-Log

Kohorten > Bearbeiten

Kohorte bearbeiten

Löschen

Kohorte

Name*

E2E Kohorte

Status*

Aktiv

Beschreibung

Basis-Fragebogen

E2E Kompetenzbogen

Bestimmt die auswählbaren Kernkompetenzen unten. Für T2/T3 wird eine neue Version genutzt; T1 bleibt unverändert.

Zugewiesene Unternehmen

E2E Testfirma

Wählen Sie eine Option

Eine Kohorte kann mehreren Unternehmen zugewiesen werden.

Kernkompetenzprofil (SOLL-Bereiche)

Relevante Kernkompetenzen dieser Kohorte mit erwartetem Bereichswert auf der Skala.

Alle einklappen Alle ausklappen

Dimension P

Instrument*

Heyse/Erpenbe

Kernkompetenz*

P

Auswahl aus den echten Auswertungs-Schlüsseln des Fragebogens → keine SOLL/IST-Fehlzuordnung.

Bezeichnung*

Dimension P

SOLL min

40

SOLL max

80

Dimension A

Instrument*

Heyse/Erpenbe

Kernkompetenz*

A

Auswahl aus den echten Auswertungs-Schlüsseln des Fragebogens → keine SOLL/IST-Fehlzuordnung.

Bezeichnung*

Dimension A

SOLL min

40

SOLL max

80

Dimension F

Instrument*

Heyse/Erpenbe

Kernkompetenz*

F

Auswahl aus den echten Auswertungs-Schlüsseln des Fragebogens → keine SOLL/IST-Fehlzuordnung.

Bezeichnung*

Dimension F

SOLL min

40

SOLL max

80

Dimension S

Instrument*

Kernkompetenz*

Bezeichnung*

SOLL min

SOLL max

Heyse/Erpenbe
S
X
Dimension S
40
80

Auswahl aus den echten Auswertungs-Schlüsseln des Fragebogens → keine SOLL/IST-Fehlzuordnung.

Kernkompetenz hinzufügen

Automatische Erinnerungen

Erinnerungen werden je Welle (T2/T3) automatisch relativ zu deren Start-/Enddatum versendet — anonym, nur an Probanden mit hinterlegter E-Mail.

☐
Automatische Erinnerungen aktiv

Datenschutz

Aufbewahrungsfrist Klardaten (Monate)

Standard: 24 Monate

Nach Ablauf (ab letzter Teilnahme) werden Name/E-Mail/Kontakt und Wiedererkennungshashes automatisch anonymisiert. Pseudonymisierte Ergebnisse bleiben erhalten. Leer = systemweiter Standard.

Speichern
Abbrechen

Kohorte: Kernkompetenzprofil (SOLL-Bereiche), automatische Erinnerungen und Datenschutz-Frist an einem Ort.

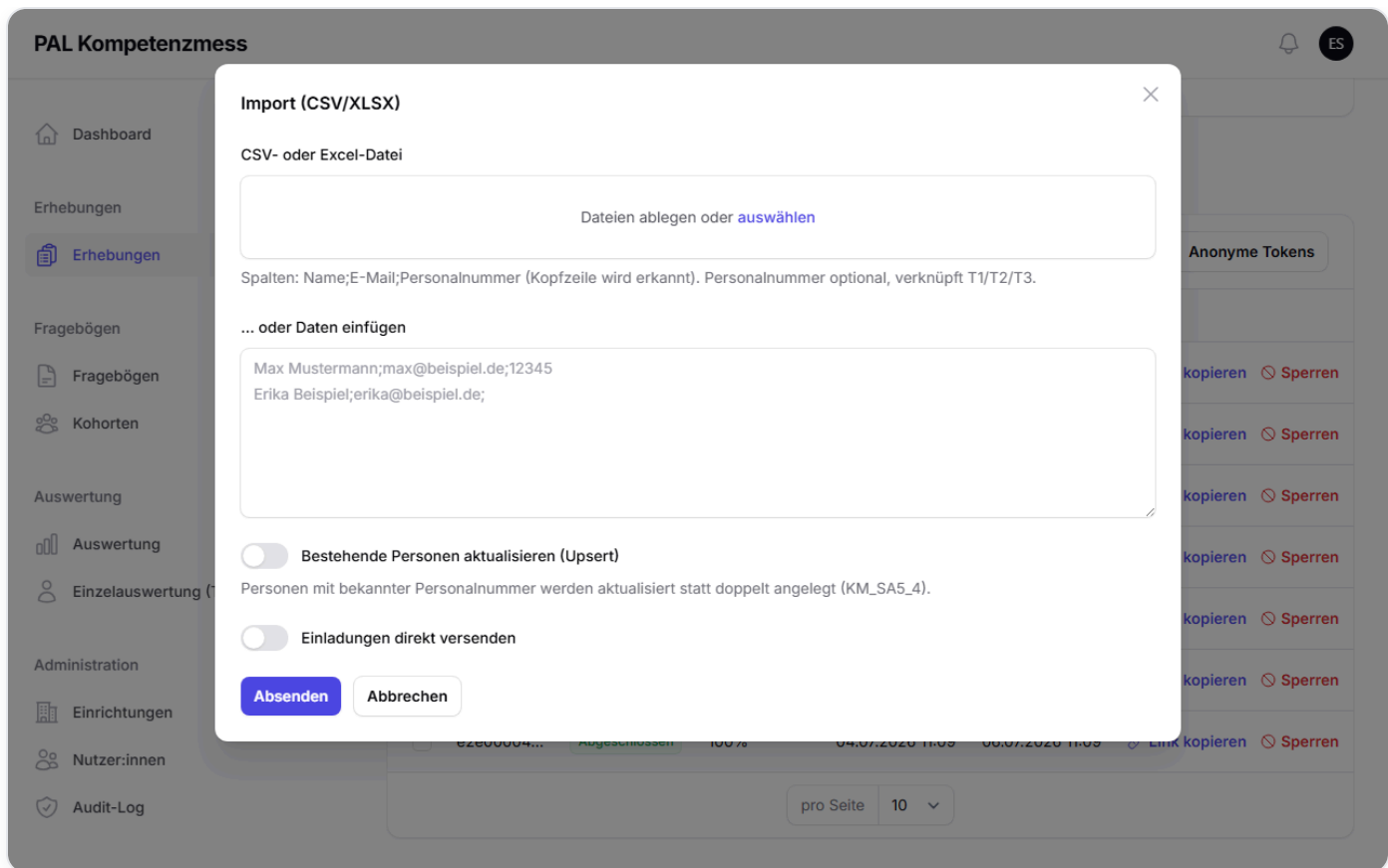
- **Kernkompetenzprofil:** je Kompetenz optional SOLL-min/max — Grundlage der SOLL/IST-Ampel in Auswertung und PDF.
- **Automatische Erinnerungen:** Regeln wie „X Tage nach Wellen-Start“ / „X Tage vor Wellen-Ende“ — anonym, nur an erreichbare Probanden, jede Regel einmal pro Person.
- **Aufbewahrungsfrist:** Monate bis zur automatischen Anonymisierung der Kontaktdaten (leer = Systemstandard).
- **Wellen erzeugen:** legt T1/T2/T3 als Entwürfe je Unternehmen an.
- **Proband-Bögen (QR):** druckbare Kärtchen — **ein QR pro Person, gültig über alle Wellen.** Im Dialog Firma und Anzahl wählen; fehlende Probanden werden automatisch angelegt und der Druckbogen öffnet sich.

3. Teilnehmende verwalten (in der Erhebung, Bereich „Teilnehmende“)

Teilnehmende						Person hinzufügen		Vorlage	Import (CSV/XLSX)	Anonyme Tokens
☐	Pseudonym	Status	Fortschritt ▾	Eingeladen ▾	Abgeschlossen					
☐	9f80c13b...	Ausstehend	0%	07.07.2026 11:09	—	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00002...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00003...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00001...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00005...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00006...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
☐	e2e00004...	Abgeschlossen	100%	04.07.2026 11:09	06.07.2026 11:09	Link kopieren Sperren				
						pro Seite 10 ▾				

Unten auf der Erhebungs-Seite: der Teilnehmenden-Bereich mit allen Aktionen.

- Anonyme Tokens** — N Zugänge ohne Namen (maximale Anonymität).
- Person hinzufügen** — einzeln mit Name/E-Mail (Klardaten getrennt + verschlüsselt; Auswertungen bleiben pseudonym).
- Import (CSV/XLSX)** — Liste hochladen oder einfügen:
 - Vorlage** laden: Spalten `name;email;personalnummer`
 - Personalnummer** (empfohlen): verknüpft dieselbe Person über T1/T2/T3 — nur als nicht umkehrbarer Hash gespeichert
 - Upsert**: bekannte Personen aktualisieren statt duplizieren
 - Fehlerprotokoll**: fehlerhafte Zeilen als CSV-Download aus der Benachrichtigung



Import-Dialog: CSV/XLSX, Upsert und Direkt-Einladung.

Je Teilnahme-Zeile: **Einladung senden** (nur bei hinterlegter E-Mail), **Link kopieren**, **Sperren**, Löschen.

4. Erhebungen

- Phase (T1/T2/T3), Zeitraum, Kohorten-Zuordnung, **Aktivieren/Schließen**.
- „**Ergebnis nach Abschluss anzeigen**“: TN sehen ihr eigenes Ergebnis + PDF.
- **Fragebogen-Schutz**: Bei aktiver Erhebung gesperrt — Änderungen über „**Kopieren**“ (Bestätigungsdialog, neue Version).
- **Adaption zwischen Wellen** (z. B. neue Fragen für T2): Kopie anpassen, dann **T2 UND T3** im Erhebungs-Formular auf die neue Version umstellen — T1 bleibt unverändert, Probanden bleiben über ihren QR verknüpft.

5. Nutzer:innen (Administration → Nutzer:innen)

Sie legen Fachnutzer:innen und weitere EAs **Ihrer Einrichtung** an. Das Passwort vergeben Sie beim Anlegen; zurücksetzen können es die Nutzer:innen selbst über „**Passwort vergessen?**“ auf der Login-Seite.

6. Einzelauswertung mit Klarnamen

Anders als Fachnutzer:innen sehen Sie in der **Einzelauswertung (T1–T3)** die Klarnamen-Zuordnung Ihrer Einrichtung (sofern Namen importiert wurden). Exporte bleiben grundsätzlich pseudonymisiert.

7. Datenschutz

- **Widerruf:** TN widerrufen selbst — Antworten werden sofort gelöscht.
- **Aufbewahrung:** läuft automatisch über die Kohorten-Frist.
- **Auskunfts-/Löschersuchen:** an Super-/System-Admin weiterleiten.

[← Zurück zur Übersicht aller Anleitungen](#)